

Školní řád mateřské školy

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a změn(dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a změn ,jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a změn

2. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- právo na stravování dle denního režimu mateřské školy
- právo na čisté a hygienicky nezávadné prostředí mateřské školy
- právo na poskytnutí základních hygienických potřeb má povinnost:
- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku
- šetrně zacházet s majetkem mateřské školy

3. Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mají volný přístup do tříd MŠ, mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního
- a rodinného života
- rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, řediteli či provoznímu zaměstnanci školy
- osobní jednání s ředitelem školy je možné denně po předchozí domluvě
- další formou informací jsou třídní schůzky, a informační nástěnky v šatnách mateřské školy
- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte

- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou dlouhodobou nepřítomnost svého dítěte, a nepřítomnost delší tří dnů může rodič omluvit telefonicky, osobně nebo na e- mail: chodov@zskv.cz
- jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné a to nejpozději do 15 dne v měsíci
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelem školy opravu či náhradu škody

5. Povinnosti pedagogických pracovníků

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

6. Příjímání řízení

- do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zpravidla v měsíci dubnu
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitele školy
- ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a v časopise Klíč – info Jižního Města
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v ředitelně školy proti podpisu zákonného zástupce
- do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla starší 3 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- o přijetí dítěte rozhodne ředitel školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitel může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce

7. Provoz MŠ

- provoz mateřské školy je od 6,30 hodin do 17,30 hodin
- kapacita MŠ je 84 dětí ve třech třídách
- děti se scházejí do 8,30 hodin
- vyzvedávání dětí po obědě od 12,30 do 13,00 a odpoledne od 15,00 do 17,30
- je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu

- v době od 16.00 je provoz sloučen do 1. třídy – Sluníček
- do mateřské školy je zakázáno vodění psů a jiných zvířat

8. Předávání dětí a jejich omlouvání

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody
- mateřská škola má vypracovaný formulář k vyzvedávání dětí jinou osobou
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- rodiče jsou povinni po vyzvednutí dítěte opustit školu i zahradu mateřské školy
- po dlouhodobé nemoci / zejména infekční / je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu
- je-li zjištěn příznak onemocnění dítěte v průběhu dne v MŠ , jsou rodiče telefonicky vyrozuměni a jsou povinni dítě z MŠ vyzvednout

9. Oblečení dětí

- dítě chodí do mateřské školy vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- na polici mají děti oblečení, ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo

10. Školní stravování

- v MŠ je zajištěno 3x denně stravování
- MŠ má vlastní školní jídelnu /provozní řád MŠ/

11. Úplata za školní stravování

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8 dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání)

12. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost řediteli školy písemně. U hospodářky školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

13. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5-7 týdnů
- přerušení provozu oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem
- provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

14. Bezpečnost dětí

- dohled nad dítětem je nepřetržitě vykonáván pedagogickými pracovníky od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- v době realizace kroužků, na které dítě zákonný zástupce písemně přihlásil, odpovídá za bezpečnost dětí vedoucí kroužku a to od doby převzetí do doby opětovného předání třídní učitelce
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká, pro vstup rodičů slouží zvonky s videotelefony
- všechny osoby vstupující do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných

15. Organizace dne

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

- 6,30 – 8,30 scházení dětí, spontánní hra, individuální činnosti
- 8,30 – 9,00 ranní cvičení
- 9,00 – 9,30 svačina

9,30 – 10,00 řízené činnosti,
10,00 – 11,45 pobyt venku
11,45 – 12,45 oběd, hygiena
12,45 – 14,30 odpočinek, pro předškoláky v období od 1. 1. do 30. 6.
činnosti směřující k zahájení školní docházky
14,30 – 15,00 svačina
15,00 – 17,30 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

16. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola se řídí zákonem 561/2004 Sb. /Školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů a změn
- předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- školní vzdělávací program se nazývá Rozum a cit, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Témata jsou zpracována do integrovaných bloků, aby srozumitelnou formou zasáhly celou osobnost dítěte, dítě se tak učí na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitkovou zkušeností. Hlavním vzdělávacím cílem je propojení všech oblastí, cílů a prostředků vzdělávání. Snažit se individuálním přístupem k dítěti upřednostnit jeho přirozené potřeby, jeho osobnostní rozvoj.

Tento školní řád nabývá účinnost 3. 9. 2012

RNDr. Jan Hovorka

ředitel školy

Příloha č. 1 k školnímu řádu pro MŠ

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání a o úhradě stravného

Úplata za předškolní vzdělávání (dale jen školné)

Na základě zákona 561/2004 Sb.o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.14/2005 Sb.o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydávám tuto směrnici :

1/ Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, dále jen úplatu, stanoví ředitel MŠ na příslušný školní rok, výši základní částky stanoví ředitel tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce podle odst.2, § 6 vyhlášky č.14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

2/ Základní částka se pro období příslušného školního roku stanoví pro všechny děti v MŠ ve stejné výši.

3/ Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatnosti po dobu 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením. /§ 123, odst.2 /

4/ Osvobození od úplaty :

a/zákonný zástupce pobírá sociální příplatek

b/fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče podle § 36-43 zákona č.117/1195 Sb, ve znění pozdějších předpisů.

c/ z důvodu sociálního znevýhodnění dítěte / par.16, odst.4,5,školského zákona / v případě pobírání dávek hmotné nouze může ředitel úplatu snížit nebo prominout, na tuto úlevu není právní nárok

Tyto skutečnosti prokáže zákonný zástupce dítěte řediteli MŠ do 8 dnů po obdržení rozhodnutí o přiznání dávky spolu s písemnou žádostí o prominutí úplaty

6/ V případě přerušení provozu MŠ na dobu delší než 5 pracovních dnů v kalendářním měsíci se úplata poměrně sníží

7/ Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce

Pro školní rok 2014/2015 je stanoveno školné ve výši Kč 800

Stravné se ve školním roce 2014/15 nemění a je stanoveno ve výši:

Strávníci od 3 do 6 let Kč 32 (záloha Kč 704)

Strávníci od 7 let Kč 36 (záloha Kč 792)

Zařazení strávníků do jednotlivých cenových skupin se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce

(od 1. 9. do 31. 8.).

Tato příloha nabývá účinnosti 1. 9. 2014

RNDr. Jan Hovorka

ředitel školy