 **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

**Заява про зарахування дитини до дошкільного навчального закладу**

Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57

Řediteli mateřské školy na adrese: Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57,

(Директору дитячого садка за Květnového vítezství 1738, Praha 4

 адресою:) IČO: 61388343 tel. 222 365 075

 [www.](http://www.msmh.cz) zskv.cz mob.tel.: 774 044 359

 e-mail: chodov@zskv.cz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum podání \*)****(Дата подачі)** | **Číslo jednací \*)****(номер для посилання)** | **Číslo registrační pro oznámení rozhodnutí \*) (Реєстраційний номер для повідомлення рішення)** |
|  |  |  |

\*) Vyplní MŠ (\*Заповнює дитячий садок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žadatel (zákonný zástupce)****(Заявник/законний заступник)** | **Matka****(Мати)** | **Otec****(Батько)** |
| Jméno a příjmení(Ім‘я та прізвище дитини) |  |  |
| Datum narození(Дата народження) |  |  |
| Adresa trvalého pobytu, PSČ (Адреса постійного місця проживання, Індекс) |  |  |
| Telefonní číslo (Номер телефону) |  |  |
| Datová schránkaEmail |  |  |

**Žádám o přijetí mého dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**

**od školního roku 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ s nástupem dne 1. 9. 20\_\_\_\_**

**(Прошу про зарахування моєї дитини до дошкільного навчання в дитячому садку від шкільного року 20 /20 з початком 1.9.20 )**

**Dítě: (Дитина)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení(Ім‘я та прізвище) |  |
| Datum a místo narození (Дата та місце народження) |  | Rodné číslo (Ідентифікаційний номер) |  |
| Adresa trvalého pobytu, PSČ(Адреса постійного місця проживання, Індекс) |  |
| Adresa pobytu, pokud se liší od trvalého, PSČ (Адреса, якщо вона відрізняється від постійного місця проживання) |  |

**Údaje o rodině dítěte (Інформація про сім’ю дитини)**

**Sourozenci (Брат/сестра)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení (Ім’я та прізвище)** | **Navštěvuje příslušnou MŠ ano/ne (Відвідує даний дитячий садок ТАК/НІ)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Korespondenční adresa pro doručování písemností (Адреса для доручення документів)**

(vyplní se, pokud se liší od trvalého pobytu žadatele/заповнюється у разі, якщо вона відрізняється від адреси постійного місця проживання заявника)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení(Ім‘я та прізвище) |  |
| Adresa, PSČ(Адреса, Індекс) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dítě je řádně zapsáno a dochází do jiné státní mateřské školyV případě Ano uvést adresu mateřské školy (Дитина належним чином зарахована та відвідує інший дитячий садок. У випадку ТАК вкажіть адресу дитячого садка) | ANO – NE(ТАК - НІ) |

Adresa jiné MŠ, do které jsem podal (a) současně žádost o přijetí a označení, kterou MŠ preferuji: (Адреса іншого дитячого садка, до якого я одночасно подав(-ла) заяву а також примітка, якому дитячому садку надаю перевагу)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet příloh u žádosti: \* (Кількість додатків у заяві)** |  |

\*) vyplní ředitel MŠ (\*Заповнює директор дитячого садка)

**K žádosti je nezbytné doložit: (До заяви необхідно додати:)**

rodný list dítěte, kartičku zdravotní pojišťovny dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce (u cizinců cestovní pas) u cizích státních příslušníků – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR (kopie cestovního pasu s povoleným legalizovaným pobytem-trvalý, přechodný, dlouhodobý, žádost o azyl…), kde je uvedena adresa pobytu dítěte.

(свідоцтво про народження дитини, карту медичного страхування дитини, ідентифікаційну картку законного заступника (у іноземців закордонний паспорт), у іноземних громадян документ, що підтверджує законність проживання дитини на території ЧР (копію закордонного паспорту з легалізованим дозволом на проживання – постійне місце проживання, довгострокове проживання, заява про надання притулку…), де є уведена адреса проживання дитини).

* pravomocné rozhodnutí soudu o úpravě styku dítěte s druhým rodičem, pokud je u rozvedených rodičů tento styk upraven. Z hlediska Zákona jsou pro školu oba rodiče (i v případě rozvodu) zákonnými zástupci, pokud není soudem stanoveno jinak. (остаточне рішення суду про врегулювання контактів дитини з другим з батьків, якщо цей контакт регулюється у разі розлучення батьків. З точки зору Закону, обидва батьки є законними представниками школи (навіть у разі розлучення), якщо інше не встановлено судом).
* kopii rodného listu dítěte, pokud není rodič uveden. (копія свідоцтва про народження дитини, якщо один з батьків не вказаний).
* kopii dokladu (nájemní, podnájemní, kupní smlouva) s adresou bydliště na území MČ Praha 11, pokud není adresou trvalou. (копію документа (договір оренди, суборенди, купівлі-продажу) з адресою проживання на території району Прага 11, якщо адреса не є постійною).
* originál Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, pokud se jedná o přijetí dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. (оригінал Рішення про відстрочення обов'язкового відвідування школи у разі прийому дитини з дозволеною відстрочкою обов'язкового відвідування школи).

**Poučení pro rodiče: (Настанова для батьків:)**

O přijetí či nepřijetí dítěte rozhodne podle zákona č.561/2004 Sb., a vyhlášky MŠMT č.14/2005 ve znění pozdějších změn a předpisů ředitel školy. (Про прийняття чи неприйняття дитини вирішить за законом н.561/2004 Зз., та указу MŠMT н.14/2005 зі змінами та вказівками директор школи).

**Poznámky k žádosti: Vyjádření rodičů o zdravotním stavu dítěte a jiná důležitá sdělení o dítěti: (Zdravotní omezení, výchovné požadavky, problémy, alergie, apod (Примітки до додатків: Заява батьків про стан здоров’я дитини та інша важлива інформація (медичні обмеження, освітні вимоги, проблеми, алергії тощо)**

|  |
| --- |
|  |

Podpis zákonných zástupců dítěte **V Praze dne …………………………………………..**

(Підпис законних заступників дитини) (В Празі дня)

……………………………………………………………….. …………………………………………………………….

 matka (мати) otec (батько)

**Prohlášení zákonných zástupců (rodičů) (Заява законних заступників (батьків)**

Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že byl poučen o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších změn a předpisů, zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále byl poučen o tom, že: (Підписом законний представник підтверджує, що його повідомлено про те, що цим запитом порушується адміністративна справа у вищезгаданій справі відповідно до статті 44 (1) Закону № 500/2004 Зз, Адміністративно-процесуального кодексу зі змінами. Далі йому було повідомлено що:)

* dle § 36 odst. 3 správního řádu musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Této možnosti můžete využít dne ……………………………….. od ……………….do……………… v ředitelně Mateřské školy, ..................... na základě telefonické dohody s ředitelem školy. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci vydáno rozhodnutí, které Vám bude v souladu
s § 72 správního řádu řádně oznámeno. (відповідно до п. 36 ч. 3 Адміністративно-процесуального кодексу учасникам провадження має бути надана можливість прокоментувати документи ухвали до постановлення рішення у справі. Ви можете використати цю можливість в день ……………………від…………….до…………….у директора дитячого садка,………………. на підставі телефонної догоди з директором школи. Після цього терміну буде винесено рішення у справі, яке буде Вам відповідно з § 72 Адміністративно-процесуального кодексу повідомлено належним чином.)
* dle § 36 odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba. (відповідно до п. 36 ч. 4 Адміністративно-процесуального кодексу учасник або його представник на вимогу уповноваженої посадової особи зобов'язані пред'явити посвідчення особи, що є документом, у якому зазначається ім’я, прізвище, дата народження, місце постійного проживання, з якого також очевидна схожість).
* dle § 38 odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu. (згідно з п. 38 ч. 1 учасники та їх представники мають право ознайомитися з матеріалами справи).

Zákonný zástupce byl upozorněn na dodržování oznamovací povinnosti jakýchkoli změn údajů uvedených v této žádosti. (Законного представника повідомлено про дотримання зобов’язань щодо повідомлення про будь-які зміни інформації, наданої в цій заявці).

Zákonný zástupce prohlašuje, že veškeré uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. (Законний представник заявляє, що вся надана інформація є повною та правдивою).

V Praze:

В Празі ………………………………………………………………………………

 Podpis obou zákonných zástupců dítěte

 (Підпис обох законних представників дитини)

**Informace a poučení o zpracování osobních údajů. Інформація та інструкції щодо обробки персональних даних.**

Já, (matka) níže podepsaná (Я (мама) підпис нижче) ………………………………………………….……………………………,

r. č (ідентифікаційний номер)………………………………………,

bytem (адресою)……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………,

a já, (otec) níže podepsaný (і я (батько) підпис нижче) …………………………………………………….…………………….,

 r. č (ідентифікаційний номер) …………………….…………………….,

bytem (адресою) ………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

beru tímto na vědomí a seznamuji se s tím, že Mateřská škola, Praha 4, ........................................... shromažďuje
a zpracovává osobní údaje ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a všech ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších změn a předpisů a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
a rodných číslech, ve znění pozdějších změn a předpisů, které jsou obsažené v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a povinné dokumentaci MŠ a týkající se mé osoby a stejně tak osoby mého dítěte.

Veškeré osobní údaje slouží výlučně pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších změn a předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických
a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (výlety, ozdravné pobyty), úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy (prezentace fotografií na internetových stránkách apod.).

Doba, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány a uchovávány, je po celé období předškolní docházky dítěte na této škole a zákonem stanovená doba, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje a bezpečně uchovává.

*Poučení: Subjekt údajů má právo přístupu ke svým osobním údajům. Pokud subjekt údajů zjistí, že došlo k porušení povinností správcem nebo zpracovatelem, má právo obrátit se na pověřence pro ochranu osobních údajů, byl-li jmenován, popř. na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě. Došlo-li k porušení povinností správcem nebo zpracovatelem, má subjekt údajů právo požadovat, aby se správce či zpracovatel zdržel takového jednání, odstranil takto vzniklý stav či poskytl na svoje náklady omluvu nebo jiné zadostiučinění, aby správce či zpracovatel provedl opravu nebo doplnění osobních údajů tak, aby byly pravdivé a přesné, aby osobní údaje byly zablokovány nebo zlikvidovány, dále má právo zaplacení peněžité náhrady, jestliže tím bylo porušeno jeho právo na lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst či právo na ochranu jména. Správce osobních údajů poskytne subjektu údajů informace o totožnosti a kontaktních údajích správce (jeho zástupce), kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, právní základ pro zpracování a dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy. Ochranu osobních údajů upravuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů a zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve* znění pozdějších změn a předpisů.

Приймаю до відома та ознайомлююся з тим, що дитячий садок, Прага 4, .......................................... збирає

та обробляє персональні дані у розумінні РЕГЛАМЕНТУ (ЄС) 2016/679 ЄВРОПЕЙСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТА РАДИ від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних а також скасування Директиви 95/46 / EC (Загальний регламент про захист персональних даних) та всіх положень Закону № 101/2000 Зз. про захист персональних даних зі змінами та Закону № 133/2000 Зз. про реєстр населення та ідентифікаційні номери зі змінами, які містяться у заяві про зарахування дитини до дошкільного закладу та обов'язковій документації дитячого садка та щодо моєї особи, а також особи моєї дитини.

Усі персональні дані використовуються виключно для цілей ведення обов’язкової шкільної документації відповідно до Закону № 561/2004 Зз., Закону про освіту зі змінами, а також для збереження необхідної медичної та психологічної документації та інших оглядів, для позакласних шкільних заходів (поїздки, оздоровлення), страхування дітей від нещасних випадків та для інших цілей, пов’язаних із нормальною роботою школи (представлення фотографій на веб-сайті тощо).

Період, протягом якого обробляються та зберігаються персональні дані, - це весь період відвідування дитиною дошкільного закладу в цьому навчальному закладі та встановлений законодавством строк, протягом якого ця документація надійно зберігається в ДНЗ.

Інструкція: суб’єкт даних має право доступу до своїх персональних даних. Якщо суб’єкт даних виявить, що контролер або обробник порушив свої обов’язки, він має право зв’язатися з Уповноваженим із захисту даних, якщо він призначений, або до Управління з питань захисту персональних даних з проханням про вжиття заходів. У разі порушення зобов’язань контролером або обробником даних суб’єкт даних має право вимагати від контролера або обробника даних утриматися від такої поведінки, виправити ситуацію або надати вибачення чи іншу сатисфакцію за свій рахунок, аби обробник даних здійснив виправлення чи доповнення персональних даних , щоб вони були правдивими та точними, щоб персональні дані були заблоковані або знищені, він також має право вимагати грошову компенсацію, якщо це порушує його право на людську гідність, особисту честь, репутацію або право на захист імені. Контролер надає суб’єкту даних інформацію про особу та контактні дані контролера (його / її представника), контактні дані посадової особи із захисту даних, цілі обробки, для яких призначені персональні дані, правову основу для обробки та термін, протягом якого будуть зберігатися персональні дані. Захист персональних даних регулюється Загальним положенням про захист персональних даних та Законом № 101/2000 Зз. про захист персональних даних та про внесення змін до деяких законів із змінами.

……………………………………………………. …………………………......................... Podpis zákonného zástupce dítěte Podpis zákonného zástupce dítěte

(Підпис законного представника дитини) ( Підпис законного представника дитини)

 (matka) (мати) (otec) (батько)