

**Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57
Květnového vítězství 57/17, 149 00 Praha 4, IČO 61388343**

Vnitřní řád jídelny mateřské školy

Činnost školní jídelny MŠ se řídí podle platných předpisů:

Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. / zákon č.343/2007 Sb./

Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně změn uvedených ve vyhlášce č. 602/2006Sb.

Vyhláška č.14/2005 o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

Zřízených územními samosprávnými celky.

Vyhláška č. 107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MŠMT č. 310/2025 Sb. o školním stravování

1. Přihlašování stravy - při nástupu dítěte do MŠ rodiče vyplní přihlášku ke stravování. Variabilní symbol bude po přihlášení přidělen vedoucí ŠJ a je platný po celou dobu docházky do mateřské školy.

2. Výše stravného na 1 dítě a 1 den dle Vyhlášky o školním stravování č. 310/2025 Sb. Ve znění pozdějších změn se dělí dle věkové skupiny (období školní roku se počítá od 1. 9. do 31. 8.)

Celodenní stravování

stravníci (2-3 let) Kč 51

stravníci (4-6 let) Kč 51

stravníci (7-10 let) Kč 55

Včetně pitného režimu

3. Výše měsíční zálohy stravného: stravníci 2-3 roky: Kč 1.122, stravníci 4-6 let: Kč 1.122, stravníci 7-10 let: Kč 1.210

4. Informace k poplatkům

- Poplatky jsou hrazeny na účet MŠ 107- 6401640217/0100. Stravné a školné je splatné k **15. dni v měsíci** a lze hradit dohromady pod jedním VS
- Při změně BÚ během školního roku je nutno e-mailem nahlásit vedoucí školního stravování.
- Stravné se hradí zálohově, na začátku školního roku (během roku při nástupu do MŠ) všichni stravníci zaplatí zálohu ve výši 22 prac. dnů x cena za oběd.
- Vyúčtování se provádí 1x za školní rok (červenec) nebo při ukončení docházky. (přeplatek převeden na příští školní rok, přeplatek vyplacen v hotovosti (po telefonické dohodě s vedoucí ŠJ), zasláním přeplatku na bankovní účet (všem, kteří hradí trvalým příkazem z účtu)
- Nezaplacení v termínu může být důvodem k vyloučení dítěte z MŠ.

5. Odhlásování stravy - nejpozději do 8,00 hod. daného dne (Twigsee nebo tel č. 272 923 510). Pokud tak neučiní, je dítěti tento den naučtován. Dítě má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole § 119, § 122. První den neplánované nepřítomnosti dítěte bude jídlo vydáno zákonnému zástupci do jídlonosičů – nesmí být sklo (v době od 11.25 do 11.40 hodin, boční vchod mateřské školy - kuchyně). Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat. Takto vydaný oběd je určený k okamžité spotřebě. Další dny nepřítomnosti dítěte je nutné odhlásit, odebrat lze pouze první den nepřítomnosti v další dny ne, přestože došlo ke změně důvodu nepřítomnosti.

6. Časový harmonogram přípravy a výdeje jídel

Druh	Příprava	Výdej
Přesnídávka	Od 8:00 do 8:30	od 8:45 do 9:30
Oběd	Od 6:30 do 11:00	od 11:45 do 12:30
Svačina	Od 13:30 do 14:00	od 14:15 do 15:00

Pitný režim je zajišťován po celý den!

Vydaná strava musí být bezprostředně spotřebovaná po výdeji. Zbylé pokrmy se z hygienických důvodů ½ hodiny po ukončení výdeje pracovníci kuchyně odnášejí a likvidují.

7. Dohled nad bezpečností a ochranou dětí v průběhu stravování dětí má pedagogický dozor.

8. Po dohodě se zákonnými zástupci, může jídelna mateřské školy nabídnout individuální stravování (potvrzení od lékaře).

9. Podle §4 odstavce 10 Vyhlášky o školním stravování č. 310/2025 Sb. v platném znění, umožní jídelna MŠ konzumaci vlastního pokrmu v mateřské škole, která nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla - neskládá, neupravuje, neohřívá, nelikviduje nedojedené zbytky a nemyje přinesené nádoby, neposkytuje talíře ani příbory. Vlastní jídlo mohou v mateřské škole konzumovat pouze zapsaní strávníci (dětí). Na daný den zákonný zástupce stravu řádně odhlásí a není mu účtováno stravné. Neodhlášená strava je účtována v plném rozsahu.

10. V době prázdninového (hlavní) a omezeného (vedlejší) provozu jsou odhlášky stravování přijímány nejpozději den předem do 8 hodin. První den nepřítomnosti (nemoc, lékař...) v mateřské škole lze vyzvednout do jídlonosičů v době 11,25 – 11,40 hod. Takto vydaný oběd je určen k okamžité spotřebě. Další dny nepřítomnosti je nutné odhlásit.

V případě jakéhokoli dotazu týkajícího se stravování vyřizuje vedoucí jídelny.

Telefon: 222 363 685, 774 044 969 Víchová Lenka

e- mail: jidelna@zskv.cz

Vnitřní řád jídelny mateřské školy – k dispozici na webových stránkách a na vyžádání u vedoucí kuchařky.

Účinnost od 1. 9. 2025

V Praze dne 1. 9. 2025

Vyhotovila: Víchová Lenka vedoucí ŠJ

Ředitel školy: RNDr. Jan Hovorka